

Hausordnung

für das Wohlergehen aller, die an der Schule arbeiten und lernen

1. Allgemeiner Teil

• **Pünktlichkeit**

Ich halte mich sowohl an das pünktliche Erscheinen zu Unterrichtsbeginn, als auch an das pünktliche Verlassen des Klassenraums zu Unterrichtsende. Lerngruppen wird gerne ein Raum nach Unterrichtsende zur Verfügung gestellt. Dies muss allerdings in der Direktion gemeldet und genehmigt werden.

• **Verhalten bei Stundenbeginn, wenn keine Lehrkraft da ist**

Als Klassensprecher bzw. Klassensprecherin habe ich die Aufgabe, das Fehlen einer Lehrkraft nach spätestens 10 Minuten in der Direktion zu melden.

• **Fehlverhalten**

Wenn ich gegen die Hausordnung verstoße, muss ich mit erzieherischen Maßnahmen rechnen (siehe entsprechende Maßnahmenpläne im Klassenbuch).

• **Deutsch als Unterrichtssprache**

Ich rede in der deutschen Sprache, weil diese unsere **gemeinsame** Unterrichtssprache ist.

• **Schulfremde Personen**

Schulfremde Personen werden gebeten, sich nach Betreten des Schulgebäudes in der Direktion anzumelden. Fällt mir eine schulfremde Person in unserer Schule auf, melde ich dies – aus Sicherheitsgründen - im Sekretariat oder in der Direktion.

• **Lehrkräftezimmer**

Ich betrete das Lehrkräftezimmer nur mit Zustimmung oder nach Aufforderung einer Lehrkraft. Lehrkräfte nutzen es als Rückzugsbereich, um neue Kraft für den Unterricht zu tanken.

• **Meldepflicht bei Fernbleiben**

Bei Fernbleiben vom Unterricht kontaktiere ich sofort die Schule und am ersten Schultag, an dem ich wieder in der Berufsschule bin, gebe ich eine Arbeitsunfähigkeitsmeldung infolge Krankheit dem Klassenvorstand ab.

• **Geplante Abwesenheit**

Bei geplantem Fernbleiben des Unterrichts (z.B. Betriebsseminar, Musterung, schulischer Wettbewerb etc.) stelle ich zeitgerecht (mind. 1 Woche im Voraus) ein Ansuchen an die Direktion.

• **Verlassen des Schulgebäudes**

Während der Unterrichtszeit darf ich das Schulgebäude nur mit einem ausgefüllten Passierschein (von der Direktion) verlassen.

Das Verlassen des Schulgebäudes ist in der Vormittagspause nicht erlaubt.

• **Sauberkeit**

Ich werde meinen Platz sauber halten. Das gehört auch zu meinen Pflichten als Bürokauffrau/-mann; VerwaltungsassistentIn welchen ich gewissenhaft nachgehe – anderenfalls muss ich mit entsprechenden Konsequenzen rechnen.

• **Essen/Trinken**

Getränke nehme ich in verschließbaren Behältern in die Klassenräume mit und um die Geräte nicht zu beschädigen, trinke und esse ich nicht am PC - ich nutze dafür ausschließlich die Kommunikationstische. Sollten dennoch Dosen auftauchen, so sind diese auf jeden Fall von den PCs fernzuhalten und im Kommunikationsbereich so rasch wie möglich zu konsumieren und in den entsprechenden Sammelbehältern zu entsorgen. Offene Dosen sind während der Unterrichtszeiten in den Klassen unerwünscht. Meinen Müll gebe ich in die dafür vorgesehenen Sammelbehälter getrennt nach Papier, Plastik, Metall und Restmüll. Die Vorsammelbehälter werden jeden Tag in der letzten Stunde, die wir in der Klasse verbringen, entsorgt. Verantwortlich dafür sind im Allgemeinen die ganze Klasse und im Speziellen die Klassenordner. Pizzakartons und andere Speisebehälter entsorge ich in den entsprechenden Müllbehältern vor dem Müllraum.

• **Überbekleidung/Taschen**

Ich hänge meine Bekleidung in der Garderobe auf und lege meine Tasche in das Ablagefach oder in die Garderobe. Begründung: Aus Sicherheitsgründen dürfen Oberbekleidungen nicht über die Sessellehnen gehängt werden und Taschen nicht bei oder unter den Tischen stehen (Einhängen von Drehsesseln in Trageschlaufen).

Hausordnung

für das Wohlergehen aller, die an der Schule arbeiten und lernen

- **Drogenkonsum**
Mir ist klar, dass Alkoholkonsum und Drogenkonsum an der Schule verboten sind.
Rauchen ist ebenfalls auf der gesamten Schulliegerschaft nicht erlaubt (auch keine e-Zigaretten oder Shishas).
 - **Unerlaubte Nutzung elektronischer Geräte**
Wenn ich im Unterricht unerlaubt mein Mobiltelefon etc.. nutze, darf mir die Lehrkraft das Gerät abnehmen. Ich erhalte erst am Ende des Schultages mein Mobiltelefon in der Direktion/im Sekretariat zurück.
 - **Bodendosen**
Ich lasse die Bodendosen geschlossen und benutze den PC keinesfalls als Ladestation für mein Handy.
 - **Fotos und Tonaufzeichnungen**
Ich mache keine Fotos oder Tonaufzeichnungen meiner MitschülerInnen oder Lehrkräfte ohne deren Zustimmung.
Fotos, die für schulinterne Zwecke im Rahmen von Schulprojekten aufgenommen werden, bilden eine Ausnahme. Falls ich mit dieser Regelung nicht einverstanden bin, habe ich die Möglichkeit, dies in der Direktion zu melden.
 - **Beschädigung/Verschmutzung von Schuleigentum**
Wenn ich Schuleigentum beschädige oder verschmutze, übernehme ich die Verantwortung und bin für die Wiedergutmachung zuständig.
 - **Haftung für abhanden gekommene Gegenstände**
Ich bin darüber informiert, dass die Schule keine Haftung für abhanden gekommene Gegenstände übernimmt.
- ## 2. Verhalten in der Klasse und im Turnsaal
- **Die Nutzung von PCs**
Ich verändere keine Einstellungen von Geräten der Schule bzw. an Geräten von MitschülerInnen. Wenn ich private Online-Dienste in Anspruch nehmen will, ist die Erlaubnis der Lehrkraft einzuholen.
Ich installiere keine Programme auf den PCs der Schule.
Weitere Bestimmungen habe ich in der Internetvereinbarung mit meiner Unterschrift zur Kenntnis genommen.
 - **Nutzung der Toiletten**
Die Toilette lasse ich in dem Zustand zurück, in dem ich sie selbst wünsche vorzufinden.
 - **Audio Visuelle Boards**
Die Tafel benutze ich nur mit der Zustimmung der Lehrkraft.
 - **Nutzung von Internet & anderen Dingen im Unterricht**
Das Internet ist für Unterrichtszwecke vorgesehen, das Herunterladen von Daten für meinen privaten Gebrauch ist nicht erlaubt. Ich weiß, dass die Schule den Datenverkehr nachprüfen und in Protokolldateien speichern kann.
Am Anfang des Jahres unterschreibe ich eine Nutzerberechtigung für das Internet, dies beinhaltet unter anderem das Verbot pornografische, gewaltverherrlichende oder nationalsozialistische Seiten zu öffnen, zu speichern oder weiter zu verbreiten.
 - **Drucken in den Klassen**
Ressourcenschonendes Verhalten gilt für mich als selbstverständlich.
Meine Lehrkraft entscheidet, ob bzw. was ausgedruckt wird. Meine Arbeit wird nur einmal ausgedruckt (keine Korrekturdrucke). Der erste Ausdruck ist Basis für die Beurteilung. Umfangreiche Dokumente werden doppelseitig bzw. zwei Seiten/Blatt-doppelseitig gedruckt.
 - **Turnsaal**
Ich trage entsprechende Bekleidung im Turnunterricht. Turnschuhe mit heller Sohle, die nicht auf der Straße getragen wurden, werden im Turnunterricht benötigt.
- ## 3. Verhalten bei Exkursionen
- Ich lasse mein Auto oder Motorrad zu Hause, wenn ich mit meiner Klasse auf Exkursion fahre. Bei Exkursionen gilt das Rauchverbot.

Der Schulgemeinschaftsausschuss

Wien, 4. April 2017